



PRINCIPES DE BASE DE LA GESTION D'ENTREPRISE - LA GESTION FINANCIERE

OBJECTIFS

Permettre aux stagiaires d'acquérir les notions fondamentales de la gestion financière de l'entreprise.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

La Direction de l'Entreprise :

- Son rôle de liant, son exemplarité, sa stratégie à long et moyen terme, sa gestion au jour le jour

La Comptabilité

- L'organisation de la comptabilité générale
- L'établissement des comptes annuels et les obligations légales
- La lecture du Bilan / Compte de résultat

Contrôle de gestion et outils de pilotage

- Analyser les ventes
- Gérer les coûts fixes et coûts variables
- Gérer le besoin en fonds de roulement (BFR)
- Le contrôle des différentes activités de l'entreprise
- Les indicateurs et ratios pertinents

L'élaboration et le suivi du budget

Fiscalité : Les principaux impôts

Le social

PERSONNALISATION

L'ensemble des modalités de nos programmes de formation (catalogue) peuvent être adaptées pour correspondre au mieux aux profils des stagiaires et à leurs objectifs individualisés.

Le centre de formation est aussi en capacité de créer des programmes de formation sur-mesure pour répondre à vos besoins spécifiques. Les tarifs peuvent varier en fonction du nombre d'inscrits.

6 chemin des Mèches
94015 Créteil Cedex

01 41 78 52 60
www.gestes-formation.fr

DURÉE

2 jours (14h)

TARIFS ET FINANCEMENTS

560 € HT par stagiaire

DATES

Selon planning proposé ou autre date à définir

LIEU

GESTES Formation
6 chemin des mèches
94000 CRETEIL

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant acquérir les bases de la gestion financière de l'entreprise

PRÉ REQUIS CONSEILLÉS

Aucun

VALIDATION

Attestation de formation mentionnant l'évaluation des acquis de l'apprenant à la fin du stage

Nos conseillers sont à votre disposition pour répondre à vos questions et vous accompagner vers le meilleur dispositif.



PRINCIPES DE BASE DE LA GESTION D'ENTREPRISE – LA GESTION FINANCIERE

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Évaluation des acquis de l'apprenant tout au long de la formation sur la base d'observations et de questionnements par le formateur.

Le niveau de maîtrise des compétences à acquérir est apprécié selon une échelle de référence comportant trois échelons (acquis, en cours d'acquisition et non acquis).

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Le formateur échange avec les stagiaires sur leurs expériences en entreprise et adapte alors le contenu théorique et pratique. Il alterne les apports théoriques avec des exemples concrets, des exercices d'application et des échanges interactifs.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours théoriques en salle, échanges interactifs et exercices d'application.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Techniques

Nombreuses salles de cours.

Supports pédagogiques remis tout au long de la formation (ex : diaporama Powerpoint...)

- Encadrement

Consultant formateur, spécialisé en gestion financière

Équipe administrative en charge de l'accueil et du bon déroulement du stage.



Accessibilité : en cas de handicap, merci de nous consulter pour nous permettre d'évaluer avec vous la possibilité d'adaptation de notre formation à vos besoins.