

DOSSIER DE CANDIDATURE

NE PAS REMPLIR CE CADRE RÉSERVÉ AU SERVICE DES ADMISSIONS

Date de réception dossier :	Date de convocation :
-----------------------------	-----------------------

Décision d'admission :	Inscription :
------------------------	---------------

FORMATION SOUHAITEE (cochez la case)

BTS Aménagement et Finition

Métreur en Peinture et Finition

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom (M., Mme, Mlle)	Prénom
---------------------------	--------------

Nationalité

Date de naissance/...../.....	Lieu de Naissance
-------------------------------------	-------------------------

N° de Sécurité sociale (ou n°INSEE) :

Courriel

Adresse

.....

CP	VILLE
----------	-------------

Tél. Fixe :	Tél. Portable :
-------------------	-----------------------

Profession du père :	Profession de la mère :
----------------------------	-------------------------------

COORDONNEES DES PARENTS ou REPRESENTANTS LEGAUX ou Personne à contacter en cas d'urgence si Majeur

1/ Nom : Prénom :

- Téléphone : Portable :

Lien avec le candidat :

2/ Nom Prénom :

- Téléphone : Portable :

Lien avec le candidat :

PARCOURS DE FORMATION

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE ET EN BUREAUTIQUE

Évaluez votre maîtrise des outils informatiques suivants (cochez la case)

WORD	Oui	Non	EXCEL	Oui	Non
Distinguer la mise en forme d'un caractère, paragraphe, page ? Mettre en forme un tableau, en configurant des formats de nombre ?			Créer, manipuler, mettre en forme des tableaux ? Faire des calculs en utilisant les références des cellules ?		
Utiliser la notion de "section" ?			Utiliser une série pour étendre les calculs, et le symbole \$?		
Utiliser les différents "styles" ?			Utiliser les fonctions SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB, NBVAL ?		
Insérer une table des matières automatiquement ?			Créer et configurer un graphique ?		
Utiliser le publipostage ?			Relier plusieurs feuilles entre elles ?		

DIPLOME(S) OBTENU(S) (en commençant par le plus récent)

Diplômes / Certificats obtenus ou en cours	Nom établissements / Lieux	Dates d'obtention ou dates de formation

Études ou formations complémentaires non sanctionnées par un diplôme ou un titre :

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES – STAGES – EMPLOIS TEMPORAIRES

Fonction ou activité	Périodes ou durées	Entreprises ou secteurs d'activité

DECRIVEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

LANGUES

Langue maternelle :

Évaluez votre maîtrise des autres langues : répondez en utilisant une échelle de 1 (excellent) à 5 (faible).

	Anglais	Autre langue :
Comprendre une conversation courante		
Comprendre une conférence, un discours		
Parler au cours d'une conversation généraliste		
Parler en public pour présenter un thème à un auditoire		
Lire une revue à caractère généraliste		
Lire des articles à thème bâtiment		
Écrire une lettre professionnelle		
Rédiger un dossier, une synthèse		

Avez-vous déjà une entreprise pour vous accompagner dans votre projet ?

Si oui, indiquez ici les coordonnées de la personne à contacter :

Entreprise :

Nom du contact :

Tel :

Mail :

VOLET HANDICAP

Êtes- vous titulaire d'une RQTH (reconnaissance travailleur handicapé)? OUI NON

Faîtes-vous l'objet d'une orientation par la MDPH (maison départementale des personnes handicapées) ?
 OUI NON

Êtes-vous bénéficiaire de l'AAH (allocation aux adultes handicapés)? OUI NON

Avez-vous un traitement médical particulier dont nous devons prendre connaissance ?
 OUI NON

Si oui Lequel ?

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Avez-vous des problèmes de santé :

- Asthme OUI NON
- Prise de médicament OUI NON Préciser :
- Allergies OUI NON Préciser :
- Acrophobie (peur du vide) OUI NON Préciser :

Renseignements complémentaires de vos antécédents médicaux (interventions chirurgicales, autre...)

.....
.....

Liste des pièces à fournir :

- 1 photo d'identité à coller sur la première page du dossier
- Photocopie de la pièce d'identité en cours de validité
ou titre de séjour en cours de validité avec la mention « **autorise son titulaire à travailler** »
- Photocopie du ou des diplôme (s), attestations de formation et de stages
- Relevé de notes des diplômes obtenus
- Derniers bulletins de notes en votre possession ou bulletins de l'année en cours
- CV et lettre de motivation pour l'entreprise à envoyer également sous format électronique à l'adresse suivante :
contactcfa@gestes-formation.fr et contactadministratif@gestes-formation.fr
- Copie du contrat d'apprentissage si vous êtes apprenti ou l'avez été
- Copie de la rupture de contrat d'apprentissage si vous en avez connu une
- Attestation de recensement ou journée d'appel

Chaque candidat s'engage à fournir l'intégralité des pièces sous 2 semaines à partir du moment où lui est remis son dossier de candidature.

Tout dépassement de délai entraîne le refus du dossier.

Le dossier est à renvoyer à l'adresse suivante :

- CFA Peinture GESTES Formation
Service Recrutement
6, chemin des Mèches
94000 Créteil
- Ou à déposer à l'accueil du CFA Peinture GESTES Formation
Ouvert du lundi au jeudi entre 8h-12h30 & 13h30-17h et le vendredi entre 8h et 12h.

CADRE RESERVE AU CFA

1^{ère} année

2^{ème} année

Durée Formation : heures

Durée Formation : heures

Début : / /

Début : / /

Fin : / /

Fin : / /

Date rupture : Le / /

Prolongation : Jusqu'au / /

Résultat examen : Réussite Echec

- Envoi Contrat d'Apprentissage Entreprise : Le / /
- Retour Contrat d'Apprentissage de l'Entreprise au CFA : Le / /
- Complet
- Incomplet : Relance Entreprise ou Apprenti(e) : Le / /
- Envoi dossier CMA ou CCI ou DIRECCTE ou GESTES (adhérents) : Le / /
- Remise promesse d'embauche : Le / /
- Envoi confirmation inscription CFA à l'employeur et à l'apprenti(e) : Le / /
- Intégration apprenti(e) : Le / /
- Retour CERFA ou N° d'enregistrement : Le / /
- Relance 1 – Chambre consulaire : Le / /
- Relance 2 – Chambre consulaire : Le / /
- Relance 3 – Chambre consulaire : Le / /
- Adhésion CFA Apprenti(e) : Le / / – Chèque : N°
- Rupture : Le / /
- Contrat validé : Le / /

Commentaires :